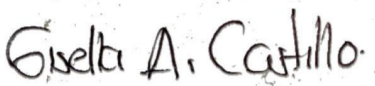


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.4979-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	GISELLA ANDREA CASTILLO ATOY	
Cedula	1143990477	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	19/Nov/2025	
Fecha finalización	31/Dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,518,000	
No. Planilla	1077511848	CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823648738	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago:	26/Nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar informe técnico y consolidado del periodo Enero a septiembre de 2025 correspondiente a la gestión de la Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, con su correspondiente seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía y la incidencia de la Secretaría de Deportes y la Recreación 2. Facilitar la preparación logística, así como acompañar al secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos 3. Organizar al interior del organismo la información requerida para dar respuestas a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana. 4. Facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionados con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.	1. Realicé el informe técnico y consolidado correspondiente al periodo enero a septiembre de 2025, relacionado con la gestión de la Participación Ciudadana en las comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali. El documento integra el análisis de las acciones desarrolladas, el seguimiento a las solicitudes presentadas por la ciudadanía y la verificación de la incidencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación en los procesos acompañados, cumpliendo así con la obligación asignada. 2. Realicé la preparación logística necesaria y acompañé al secretario en las reuniones de Participación Ciudadana desarrolladas en las comunas y corregimientos, asegurando la adecuada coordinación de cada espacio, el apoyo durante su ejecución y el cumplimiento de las orientaciones institucionales. Este acompañamiento contribuyó al fortalecimiento del diálogo con la comunidad y a la articulación efectiva de los procesos liderados por la Secretaría 3. Realicé la organización interna de la información necesaria para dar respuesta a los oficios enviados a través del sistema Orfeo, garantizando la consolidación, verificación y clasificación de los documentos propios del proceso de Participación Ciudadana. Este trabajo permitió atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos institucionales, facilitando el seguimiento adecuado de cada solicitud. 4. Participé en la gestión y coordinación necesaria para facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios articuladas a las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía. Para ello, aseguré la logística previa, el acompañamiento en territorio y el apoyo operativo requerido en cada jornada, fortaleciendo la presencia institucional y promoviendo un contacto directo y efectivo con la ciudadanía.
--	---

	solicitud de manera oportuna, verificando la información correspondiente y articulando con las áreas competentes para asegurar soluciones adecuadas. Este proceso permitió mantener una comunicación fluida con la ciudadanía y fortalecer la capacidad institucional para responder a sus necesidades.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Nk7DsJzt-mQwswbibaeTTCSpz0cGGH6
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/Nov/2025